

# ワークシート⑧

## 支援手順書/記録用紙

日付け	20〇〇年〇月×日	氏名	田中さん	記入者	支援員B
-----	-----------	----	------	-----	------

工程	本人の動き	支援者の動き・留意点	本人の様子(記録)
事前準備		スケジュールに活動カードをセット。 お茶をカバンに入れる。	
スケジュール確認	出発前に支援者と一 緒にスケジュール確認	田中さんに見えるようにスケジュールを示し、 活動カードを1つ1つ指差して予定を最後まで 確認する。 最後まで確認できたらカバンを渡して出発す るように促す。	
散歩	公園に向かって歩く	田中さんの横を歩き、通行人や車にぶつから ない様に注意する。 ぶつかりそうな時は田中さんの前に出てジェ スチャーで止まる様に促す。 公園に近づくと走り出すことがあるので、横断 歩道の前で本人の前に出て身体の前を手を 出すジェスチャーで止まる様に促し、支援者 が安全確認する。	今回は記入しません。
公園	公園の入り口でスケ ジュール確認 ブランコで遊ぶ お茶を飲む	公園の入り口でスケジュール確認(活動カー ドを外す)。 ブランコに移動、本人が満足するまで遊んで もらう。 満足して動き出したら、次のスケジュールを 示しベンチに移動。 ベンチでスケジュール確認(活動カードを外 す)、お茶を飲む。 終わったら次の活動を伝える。 * 田中さんが水遊びを始めた時は、タイマー を3分にセットし、田中さんに見える様にセッ トし、「3分でおしまい」と声かけ。 タイマーがなったら田中さんが水道を止める ので、次の活動を促す。	
外食	飲食店に行き食事をす る	お店の前で走り出すことがあるので、本人の 前に出てジェスチャーで止まってもらい支援 者が安全確認。 店前でスケジュール確認(活動カードを外 す)。 メニュー表を見せると、食べたいものを指差 すので、支援者が注文、購入する。 食事は見守りする。 食べ終わったら次の予定を伝える。	今回は記入しません。
帰宅	自宅に戻る	スケジュール確認(活動カードを外す)。 家族に田中さんの様子を伝える。	今回は記入しません。

### \* スケジュール確認の手順

- ・スケジュールカードを指差し、次の活動を単語で伝える
- ・活動場所に着くとカードを外しポケットに入れる
- ・次の活動を伝える際はスケジュールカードを指差し、単語で伝える

### \* 本人と関わる際の留意点

- ・声かけは最小限にする(声かけが多くなると混乱しやすいため)
- ・公園やお店の近くでは目的に向かって急に走り出すことあり
- ・事前にジェスチャーで止まる様に促し支援者が安全確認する