

強度行動障害支援者養成研修（基礎・実践） 受講申込手順

各法人は別添「研修申込における個人情報の取り扱いについて」をご一読の上、受講希望者を法人単位で取りまとめて別紙受講申込書に必要事項を記入し、下記を参考に①メールで送信してください。またメール送信後、受講申込書を印刷した上で法人印を押印いただき、②当協会までご郵送ください。

①メールでの申込と、②書類郵送での申込の 2 点の不備なく当協会事務局へ到着した時点で、申し込み完了とさせていただきます。配送に日数が掛かる場合もございますので、そちらも考慮した上で期限には余裕をもってご郵送ください。なお、書類不備、及び、締め切り後の到着書類等は、選考対象から除外させていただきますのでご注意ください。

【申込期限】

令和 7 年 10 月 3 日（金）15 時 事務局到着分まで有効

① メールでの申込

- ☐ **A)** (一社) 茨城県心身障害者福祉協会のホームページ (<https://www.harness.jp>) 内、強度行動障害支援者養成研修のページから「2. 受講申込書 Excel」ファイルをダウンロードして使用する。
- ☐ **B)** ダウンロードした「2. 受講申込書 Excel」に申込情報を記入し上書きの上、ファイル名を「社会福祉法人〇〇〇〇」などのように貴法人名に変更する。
 - ※ Excel ファイルのまま保存してください。PDF 等には変換しないでください。
 - ※ お申し込みは法人内で受講希望者を取りまとめてください。事業所ごとではありませんのでご注意ください。
 - ※ **基礎・実践ともに 1 法人 3 名まで**お申込できます。
 - ※ 同年度に基礎研修・実践研修の両方をお申込いただくことも可能です。両方お申込される場合は、1 枚の受講申込書に基礎研修・実践研修の両方情報のご記入をお願いします。
- ☐ **C)** 実践研修のみ受講希望の方につきましては基礎研修修了を証明することが必要となるため、受講希望者の強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）の修了証書の写しを PDF データにしてください。その際、PDF のファイル名を「受講希望者名」に変更してください。
- ☐ **D)** メールの件名を「強行研修申込」として、下記の申込先に **B)** を Excel ファイルのまま送信する。また実践研修のみ受講希望の方は、C) も添付してください。
 - ※ 個人情報をご入力していただくため、送信先の誤りにご注意ください。
 - ※ 受付完了の返信メール等はお送りいたしませんのでご了承ください。

【メール申込先】

kensyuu2@harness.jp

② 書類郵送での申込

☐ **A)** ①の D) でメールにて送信した受講申込書を印刷する。また印刷したものの最終ページ下部欄に「法人名・法人代表者名」を記入し、法人印を押印する。

☐ **B)** 基礎研修修了証書の写しを提出される方のうち、基礎研修修了時と現在とで氏名に変更がある場合は、戸籍抄本などの旧姓と新姓が記載された公的書類が必要です。

※ 「事業所名、受講者名」を書類の隅にご記入ください。

※ コピーでの提出も可。ただし、コピーの場合は原本証明をすること。コピーの裏に下記の通り記入・押印（認印で可）してください。

原本証明（例）

これは原本と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名：○○ ○○ 印

☐ **C)** 下記の書類郵送先に A) を送付する。また基礎研修修了証書の写しを提出される方のうち、基礎研修修了時と現在とで氏名に変更がある方は、B) も添付してください。

※ 研修募集期間内は、大量の郵便物を到着順に一件ずつ確認しておりますので、書類到着等の確認を個別に行う事は出来ません。書類到着の確認を行いたい場合は、特定記録郵便や追跡サービス等をご活用ください。

【 書類郵送先 】

〒310-0851 水戸市千波町 1918 番地

セキショウ・ウェルビーイング福祉会館 1 階

（一社）茨城県心身障害者福祉協会

強行研修受講申込係 （担当：柴田）