

対面演習当日の持参物について

□ (1) 受講証

□ (2) 事前に事務局へ提出を行った事前課題（フェイスシート、事前課題 1、事前課題 2、事前課題 3） 8 部

※ 事前課題 3 の最終ページ、「④【自立支援協議会への参加について】」の「5、あなたの地域の自立支援協議会にどのような部会があるのか、またその審議内容について調べておきましょう」の項目において、事前提出時（5/23㍻切時）に未記入だった方は、演習当日のグループワークにおいて使用いたしますので、演習当日までにお調べいただき、追記していただくようお願いいたします。

□ (3) 障害福祉サービス等情報公表制度に基づき公表した事業所情報・自己点検表 8 部

※ 直近（原則として令和 6 年以降）のもの。

※ 演習当日にグループワークの中で自己紹介時に使用するものになります。上記の持参が困難な場合は、それに代わるものとして、事業所や法人の概要がわかるパンフレット・資料類をご持参ください（ただし、できるだけ短時間で読むことのできる簡易なものでお願いします）。

※ 上から (2) 事前課題（フェイスシート、事前課題 1、事前課題 2、事前課題 3）→ (3) 障害福祉サービス等情報公表制度に基づき公表した事業所情報・自己点検表 の順で並び、左上にホチキス止めしたものを 1 部と数え、計 8 部用意してください。

⇒ ※ 受講者自身が作成した、同じ内容のものを計 8 部ご準備ください。

8 部の使用内訳としては、

- ・事務局保管用に 1 部
 - ・グループワーク時の自分用に 1 部
 - ・グループワーク時に自分以外のグループメンバーにお渡しいただく用に 6 部
- となり、同じものが計 8 部必要となります。

(2) (3) は当日の演習にて使用いたしますので、1 日目朝の時点で計 8 部がご用意できていなかった場合、会場にお越しいただいても研修にご参加いただけませんので、ご注意ください。

※ 6月日程時から一部変更となっております。

- (4) 当協会ホームページ内、サービス管理責任者等更新研修のページに掲載している講義・演習資料等 1部ずつ

※ 資料は6月掲載時から一部変更となっております。

- (5) 宿題 9部

- ※ 5/26にご案内した、演習初日までに作成する「事例検討会報告様式 Word」になります。
- ※ 同じく 5/26にご案内した「事例検討作成における留意事項 PDF」をご確認の上、ご作成ください。
- ※ 演習初日にご提出いただくため、右上の空いているスペースにお名前をご記入いただくようお願いいたします。

⇒ ※ 受講者自身が作成した、同じ内容のものを計9部ご準備ください。

9部の使用内訳としては、

- ・事務局保管用に 1部
 - ・演習を担当するファシリテーター用に 1部
 - ・グループワーク時の自分用に 1部
 - ・グループワーク時に自分以外のグループメンバーにお渡しいただく用に 6部
- となり、同じものが計9部必要となります。