

サビ管(基礎研修)演習タイムテーブル

事前 オンデマンド	【動画1】 45分	1	演習ガイダンス／事例の説明	①演習ガイダンス ②事例の説明 ③【宿題1】	・演習の進め方、取り組む姿勢について ・モデル事例の説明・読み合わせ ・【宿題1】事例の要約(100文字要約)の説明	01事例 02【宿題1】100文字要約原稿用紙	
	【動画2】 45分	2	サービス担当者会議の準備	①会議準備の説明 ②【宿題2】	・サービス担当者会議参加前の準備について説明 ・【宿題2】会議事前準備シートの説明	03【宿題2】サービス担当者会議事前準備シート	
	90分/450分(演習所要時間)	3	サービス担当者会議	①ロールプレイにつて ②サービス担当者会議(模擬会議) ③振り返り	・サービス担当者会議及びロールプレイの説明 ・模擬サービス担当者会議の動画視聴 ・振り返りの説明	04 サービス担当者会議台本	
対面演習			全体説明	グループワーク		ワークシート	
	受付		受付時間 ・A日程、C日程 9:15~9:45 ・B日程、D日程 9:00~9:30	セキショウ・ウェルビーイング福祉会館 4階大研修室前にて受付(受講証使用)			
	9:50~10:35	4	演習ガイダンス ニーズの整理 ・ニーズ整理のポイント説明 (10分)	①自己紹介(宿題報告) ②ニーズ整理(個人ワーク) ③グループ内発表	・自己紹介をしながら宿題の報告(3分×7名) ・各自ニーズ整理表をまとめ、利用者への質問項目を決める ・個人でまとめたものをグループ内で発表(2分×7名)	01事例 02【宿題1】、03【宿題2】 05サービス等利用計画、06ニーズ整理表	
	休憩(10分)						
	10:45~11:30	5	ニーズの聞き取り(利用者面談) ・ロールプレイの実施方法説明 (10分)	①配役決め ②利用者との面談のロールプレイ ③振り返り	・2人1組(本人・サビ管役)を3組作る (5分) ・サビ管が利用者と面談のロールプレイ(5分×3回) (15分) ・利用者面談を体験して思ったことを発表(2分×7名) (15分)	07モデルニーズ整理表	
	11:30~12:20	6	個別支援計画(案)作成 ・個別支援計画のポイント説明 (10分)	①個別支援計画(案)作成(個人ワーク) ②グループ内発表→グループの支援計画(案)作成	・各自モデルニーズ整理表、面談を踏まえて個別支援計画の作成 (20分) ・個人作成の個別支援計画を発表。良い案を取り入れてグループの支援計画を作る。 (20分)	08個別支援計画	
	昼食・休憩(60分)						
	13:20~14:05	7	計画(案)の説明 ・ロールプレイの実施方法説明 (10分)	①配役決め ②計画(案)の説明のロールプレイ	・3人1組(本人・父・サビ管役)を2組つくる (5分) ・サビ管が本人・父に計画(案)を説明する(15分×2回) (30分)	09モデル個別支援計画(案)	
	14:05~14:25	8	モニタリング ・モニタリングの説明 (10分)	①中間評価表の読み込み(個人ワーク)	・中間評価表を読み込みサービス提供後の状況を把握する (10分)	10就労B中間評価表	
	14:25~15:05	9	サービス担当者会議 ・ロールプレイの実施方法説明 (10分)	①配役決め ②サービス担当者会議のロールプレイ ③振り返り	・6つの配役を決定する (5分) ・サービス担当者会議のロールプレイ実施 (15分) ・担当者会議を体験して思ったことを発表(1分×7名) (10分)	11サービス担当者会議台本	
	休憩(10分)						
15:15~16:05	10	個別支援計画変更案の作成 ・ワークの説明(会議録の提示) (5分)	①会議録の読み込み ②計画の変更案の作成(個人ワーク) ③グループ内で変更案発表→グループの支援計画作成	・個別支援計画を変更するにあたっての会議録を読み込む (5分) ・中間評価表、会議録をもとに個別支援計画を修正する (20分) ・個人の変更案を発表。良い案を取り入れグループ支援計画完成 (20分)	12個別支援計画変更案作成会議録 13個別支援計画(変更案用) ※ 09に書き込んでも良い		
16:05~16:50	11	全体の振り返り ・ワークの説明 (5分)	①個人まとめ(個人ワーク) ②グループ内発表	・研修を通じて気づいたこと、今後に活かしたいことをまとめる (10分) ・各自まとめたもの、情報交換したいことを発表(2分×7名) (15分)			
360分/450分(演習所要時間)			全体講評 / 修了式 (15分)				